

Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 13 мая 2020 г. N 218 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с доставкой сырья для производства мясной и молочной продукции" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

17 июня, 16 июля 2020 г., 1 июня, 19 августа, 2 ноября 2021 г., 8 февраля, 11 апреля, 12 августа 2022 г., 7 февраля, 1 июня 2023 г.

Информация об изменениях: *Преамбула изменена. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 июня 2020 г. N 291*

См. предыдущую редакцию

В целях реализации основного мероприятия "Возмещение части затрат на производство пищевой продукции" Подпрограммы "Развитие пищевой, перерабатывающей промышленности и торговли" Государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа", утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года N 411, Правительство Чукотского автономного округа

Постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с доставкой сырья для производства мясной и молочной продукции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

Председатель Правительства

Р.В. Копин

Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 13 мая 2020 года N 218

**Порядок
предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с доставкой сырья для
производства мясной и молочной продукции**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

17 июня, 16 июля 2020 г., 1 июня, 19 августа, 2 ноября 2021 г., 8 февраля, 11 апреля, 12 августа 2022 г., 7 февраля, 1 июня 2023 г.

Информация об изменениях: *Раздел 1 изменен. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 февраля 2023 г. N 76*

См. предыдущую редакцию

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из средств окружного бюджета субсидий на возмещение затрат, с доставкой сырья для производства мясной и молочной продукции (далее - Субсидия) и порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидии имеют заявительный характер и предоставляются из средств окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в целях сохранения (увеличения) объемов производства мясной и молочной продукции.

Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятия "Субсидии на возмещение затрат, связанных с доставкой сырья для производства мясной и молочной продукции" Подпрограммы "Развитие пищевой, перерабатывающей промышленности и торговли" Государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа", утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года N 411 (далее соответственно - Мероприятие, Государственная программа).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидий, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год, является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Предоставление Субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. Право на получение Субсидии имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - участники отбора, победители, Получатели субсидии) соответствующие одновременно следующим критериям:

- 1) зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа;
- 2) состоящие на налоговом учете в налоговых органах Чукотского автономного округа;
- 3) осуществляющие на территории Чукотского автономного округа виды экономической деятельности в соответствии с разделом С "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), по классу 10, подклассам: 10.1, 10.13, 10.5;

- 4) имеющие затраты по доставке сырья для производства мясной и (или) молочной продукции в соответствии с заключенным Получателем субсидии договором (договорами) выполнения работ (предоставления услуг).

1.5. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с проведением Департаментом запроса предложений (далее - отбор), на основании заявок, направленных участниками отбора.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия закона о бюджете Чукотского автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в него).

2. Порядок проведения отбора

Информация об изменениях: *Пункт 2.1 изменен. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 1 июня 2023 г. N 234*

См. предыдущую редакцию

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление об отборе) в сети "Интернет" на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depselhoz>).

2.2. В объявлении об отборе указывается:

Информация об изменениях: *Подпункт 1 изменен - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 февраля 2023 г. N 76*

См. предыдущую редакцию

1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе;

Информация об изменениях: *Подпункт 2 изменен. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 8 февраля 2022 г. N 43*

См. предыдущую редакцию

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;

3) результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка;

Информация об изменениях: *Подпункт 4 изменен. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 12 августа 2022 г. N 411*

См. предыдущую редакцию

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и перечень документов, предъявляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

Информация об изменениях: *Подпункт 6 изменен. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 12 августа 2022 г. N 411*

См. предыдущую редакцию

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

Информация об изменениях: *Подпункт 7 изменен. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 февраля 2023 г. N 76*

См. предыдущую редакцию

7) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с подпунктами 2.7, 2.8 настоящего раздела;

Информация об изменениях: *Подпункт 8 изменен. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 февраля 2023 г. N 76*

См. предыдущую редакцию

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с подпунктами 2.10, 2.11 настоящего раздела;

Информация об изменениях: *Подпункт 9 изменен. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 февраля 2023 г. N 76*

См. предыдущую редакцию

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с подпунктом 2.9 настоящего раздела;

10) срок, в течение которого победитель (победители) должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) уклонившимся от заключения Соглашения;

Информация об изменениях: *Подпункт 12 изменен. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 1 июня 2023 г. N 234*
См. предыдущую редакцию

12) дата размещения результатов отбора в сети "Интернет" на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depselfoz>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

Информация об изменениях: *Пункт 2.3 изменен. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 февраля 2023 г. N 76*
См. предыдущую редакцию

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:

1) соответствуют критериям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2) участники отбора - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

Информация об изменениях: *Пункт 2.4 изменен. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 12 августа 2022 г. N 411*
См. предыдущую редакцию

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент в указанные в объявлении об отборе сроки следующие документы, в том числе подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1 - 4 пункта 2.3 настоящего раздела:

1) заявку на предоставление Субсидии по форме согласно приложению 1 (для участника отбора - юридического лица) или приложению 2 (для участника отбора - индивидуального предпринимателя) к настоящему Порядку (далее - заявка);

2) предварительный расчет размера запрашиваемой Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) копии документов согласно перечню, приведенному в приложении 4 к настоящему Порядку;

4) утратил силу. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 12 августа 2022 г. N 411

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

5) утратил силу. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 12 августа 2022 г. N 411

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

2.5. Заявка и документы, установленные пунктом 2.4 настоящего раздела:

1) представляются участниками отбора на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем участника отбора или его представителем и иметь отпечаток печати (при наличии печати).

В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.6. Департамент регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

Информация об изменениях: *Пункт 2.7 изменен. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 февраля 2023 г. N 76*

См. предыдущую редакцию

2.7. Поданная в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания отбора, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

Информация об изменениях: *Пункт 2.8 изменен. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 февраля 2023 г. N 76*

См. предыдущую редакцию

2.8. Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявке, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявки.

Информация об изменениях: *Пункт 2.9 изменен. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 февраля 2023 г. N 76*

См. предыдущую редакцию

2.9. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее - запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора, установленной в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Информация об изменениях: Пункт 2.10 изменен. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 февраля 2023 г. N 76

См. предыдущую редакцию

2.10. Департамент:

1) регистрирует документы, представленные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, в журнале приёма заявок на участие в отборе, присваивает порядковый номер с указанием даты поступления документов;

2) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпункте 4 пункта 2.3 настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении об отборе, направляет в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

3) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 2.3 настоящего раздела, в течение трех рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении об отборе, направляет запрос в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) о предоставлении в отношении участника отбора сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

2.11. Департамент в течение трех рабочих дней после поступления информации от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, указанной в подпункте 2 пункта 2.10 настоящего раздела, на основании указанной информации, заявок и документов, поступивших в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, проводит проверку соблюдения участником отбора требований, предусмотренных пунктами 2.3 - 2.5 настоящего раздела, и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

Информация об изменениях: Подпункт 1 изменен. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 1 июня 2023 г. N 234

См. предыдущую редакцию

1) о принятии заявки и документов участников отбора к участию в отборе и предоставлении Субсидии, с указанием ее размера, определяемого в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участников отбора, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении Субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участников отбора, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до участников отбора в письменной форме в течение трех

рабочих дней с момента его принятия, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

Информация об изменениях: *Пункт 2.12 изменен. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 февраля 2023 г. N 76*

См. предыдущую редакцию

2.12. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора условиям, критериям и требованиям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пункте 2.3 настоящего раздела;

2) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении об отборе;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) неподписание Получателем субсидии Соглашения в срок, установленный пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка.

Информация об изменениях: *Пункт 2.13 изменен. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 1 июня 2023 г. N 234*

См. предыдущую редакцию

2.13. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.пф/depsehoh>) в сети "Интернет" не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование участников отбора, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой им Субсидии.

2.14. Утратил силу. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 февраля 2023 г. N 76

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

2.15. Утратил силу. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 февраля 2023 г. N 76

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

2.16. Утратил силу. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 февраля 2023 г. N 76

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

3. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Субсидия предоставляется в размере до 80 процентов (включительно) от суммы документально подтвержденных затрат Получателя субсидии, связанных с доставкой сырья для производства мясной и (или) молочной продукции от места закупки до места производства

продукции.

3.2. К направлениям затрат, подлежащих субсидированию, допускается включение следующих видов расходов, в том числе:

услуги (работы) по транспортировке, обработке, хранению, страхованию, транспортно-экспедиционному обслуживанию, погрузочно-разгрузочным работам, оформлению пропусков на объект транспортной инфраструктуры.

Расчёт затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется:

без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) - для Получателей субсидии, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС - для Получателей субсидии, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

Предварительный размер Субсидии Получателю субсидии, определяется в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

3.3. В случае если суммарный размер Субсидий всех Получателей субсидии не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер Субсидий всех Получателей субсидии превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, определяется по формуле:

$$C_i = V \times D_i / \sum_{i=1}^n D_i, \text{ где:}$$

C_i - размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, рублей;

V - объем бюджетных средств, предусмотренных Подпрограммой на реализацию Мероприятия в текущем финансовом году, но не более суммарного размера Субсидий, определяемого в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, всех Получателей субсидии, рублей;

D_i - предварительный размер Субсидии Получателю субсидии, определяемый в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, рублей;

$\sum_{i=1}^n D_i$ - суммарный размер Субсидий, определяемый в соответствии с подпунктом 2 пункта

2.4 раздела 2 настоящего Порядка, всех Получателей субсидии, по которым Департаментом принято решение о соответствии требованиям и условиям предоставления Субсидии, рублей.

Рассчитанный размер Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

Информация об изменениях: Пункт 3.4 изменен. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 февраля 2023 г. N 76

См. предыдущую редакцию

3.4. Департамент, в течение трех рабочих дней, следующих за датой принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.11 раздела 2 настоящего Порядка:

1) формирует проект Соглашения по типовой форме, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) направляет с сопроводительным письмом участнику отбора проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Департаментом участнику отбора в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора, или на бумажном носителе.

3.5. Участник отбора в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от

Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает с сопроводительным письмом на бумажном носителе в Департамент или направляет сканированную копию подписанного проекта Соглашения на адрес электронной почты Департамента, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

3.6. В случае поступления от участника отбора в Департамент в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) участником отбора, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения:

1) подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны;

2) направляет один экземпляр Соглашения участнику отбора в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением.

3.7. В случае непоступления от участника отбора в Департамент в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего раздела, проекта Соглашения на бумажном носителе или его сканированной копии, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати), участник отбора признается уклонившимся от подписания Соглашения.

3.8. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.9. Утратил силу. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 февраля 2023 г. N 76

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

Информация об изменениях: *Пункт 3.10 изменен. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 1 июня 2023 г. N 234*

См. предыдущую редакцию

3.10. Результатом предоставления Субсидии является:

сохранение (увеличение) объема производства мясной продукции;

сохранение (увеличение) объема производства молочной продукции (в натуральном выражении).

Результаты предоставления Субсидии должны соответствовать показателям Государственной программы.

Информация об изменениях: *Пункт 3.11 изменен. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 12 августа 2022 г. N 411*

См. предыдущую редакцию

3.11. Для оценки эффективности использования Субсидии в соответствии с показателями, установленными Государственной программой, применяются следующие результаты использования Субсидии:

объем производства мясной продукции (тонн);

объем производства молочной продукции (в натуральном выражении) (тонн).

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении индивидуально для каждого Получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение результата предоставления Субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого Получателем субсидии значения результата предоставления Субсидии, над установленным в Соглашении значением, свидетельствует о

достижении Получателем субсидии результата предоставления Субсидии.

3.12. Перечисление Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

Информация об изменениях: *Подпункт 2 изменен. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 февраля 2023 г. N 76*

См. предыдущую редакцию

2) Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа при отсутствии замечаний, в течение трех рабочих дней со дня получения заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента, для последующего перечисления на счет Получателя;

Информация об изменениях: *Подпункт 3 изменен. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 1 июня 2023 г. N 234*

См. предыдущую редакцию

3) перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении Субсидии, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.11 раздела 2 настоящего Порядка, на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.13. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 3.10 настоящего раздела, Получатель субсидии осуществляет возврат средств Субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

Информация об изменениях: *Пункт 4.1 изменен. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 12 августа 2022 г. N 411*

См. предыдущую редакцию

4.1. Получатели субсидии представляют в Департамент в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом, отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии по форме, установленной в Соглашении.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

Информация об изменениях: *Наименование изменено. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 12 августа 2022 г. N 411*

См. предыдущую редакцию

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

Информация об изменениях:

Информация об изменениях: *Пункт 5.1 изменен. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 февраля 2023 г. N 76*

См. предыдущую редакцию

5.1. Департаментом как получателем бюджетных средств осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Информация об изменениях: *Пункт 5.2 изменен. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 12 августа 2022 г. N 411*

См. предыдущую редакцию

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

5.3. Оценка достижения результата предоставления Субсидии для каждого Получателя субсидии осуществляется Департаментом по итогам календарного года в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии.

Информация об изменениях: *Пункт 5.4 изменен. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 12 августа 2022 г. N 411*

См. предыдущую редакцию

5.4. В случае если Получателем субсидии не достигнут результат предоставления Субсидии, Получатель субсидии осуществляет возврат Субсидии в окружной бюджет ($V_{\text{возврата}}$) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times S,$$

где:

$R_{\text{факт}}$ - достигнутое фактическое значение результата предоставления Субсидии;

$R_{\text{согл}}$ - значение результата предоставления Субсидии, установленное в Соглашении;

S - объем предоставленной Субсидии Получателю субсидии, рублей.

Значение коэффициента от деления " $R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}$ " округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат Субсидии Получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет Субсидию.

В случае, если Получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях: Приложение 1 изменено. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 февраля 2023 г. N 76
См. предыдущую редакцию

**Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат, связанных
с доставкой сырья для производства
мясной и молочной продукции
(с изменениями от 1 июня 2021 г.,
12 августа 2022 г., 7 февраля 2023 г.)**

В Департамент
сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

**Заявка
на предоставление субсидии
(форма для юридического лица)**

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с доставкой сырья для производства мясной и молочной продукции, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 13 мая 2020 года N 218 (далее - Порядок)

_____ (полное наименование юридического лица (организации)
направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в
сумме _____ рублей.

Сведения о юридическом лице (организации):

| | |
|---|--|
| Сокращенное наименование организации: | |
| ИНН | |
| ОГРН | |
| Юридический (почтовый) адрес: | |
| Фактический (почтовый) адрес: | |
| Должность руководителя | |
| Ф.И.О. руководителя (полностью) | |
| Контактные телефоны, факс | |
| Адрес электронной почты | |
| Банковские реквизиты для перечисления субсидии: | |

| | | | |
|-----|--|-----|--|
| ИНН | | КПП | |
|-----|--|-----|--|

| | | | |
|--------------------|--|-----------|--|
| ОГРН | | ОКПО | |
| Расчетный счет | | Кор. счет | |
| БИК | | ОКТМО | |
| Наименование банка | | | |

Виды экономической деятельности, в целях осуществления которых приобретается сырье:

(указывается код и расшифровка вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

- общая система налогообложения;
- для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);
- упрощенная система налогообложения;
- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Настоящим _____ подтверждает, что:

(краткое наименование юридического лица (организации)

осуществляет гарантированное производство мясной и (или) молочной продукции;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нас не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов

не является получателем средств окружного и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие:

на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

на обработку, распространение и использование ее персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии;

на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Настоящим организация обязуется соблюсти показатель достижения результата предоставления субсидии, установленный соглашением.

(должность руководителя юридического
лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата _____

Дата регистрации заявления " ____ " _____ 20__ г. Рег. N _____
(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа, принявшим заявление)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Информация об изменениях: *Приложение 2 изменено. - Постановление Правительства
Чукотского автономного округа от 12 августа 2022 г. N 411
См. предыдущую редакцию*

**Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат, связанных
с доставкой сырья для производства
мясной и молочной продукции
(с изменениями от 1 июня 2021 г.,
12 августа 2022 г.)**

В Департамент
сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

**Заявка
на предоставление субсидии
(форма для индивидуального предпринимателя)**

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с доставкой сырья для производства мясной и молочной продукции, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 13 мая 2020 года N 218 (далее - Порядок)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)
направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в сумме _____ рублей.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

| | |
|------|--|
| ИНН | |
| ОГРН | |
| | |

| | |
|---|--|
| Юридический адрес (адрес регистрации): | |
| Контактные телефоны, факс | |
| Адрес электронной почты | |
| Банковские реквизиты для перечисления субсидии: | |

| | | | |
|--------------------|--|-----------|--|
| ИНН | | КПП | |
| ОГРН | | ОКПО | |
| Расчетный счет | | Кор. счет | |
| БИК | | ОКТМО | |
| Наименование банка | | | |

Виды экономической деятельности, в целях осуществления которых приобретается сырье:

(указывается код и расшифровка вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | общая система налогообложения; |
| <input type="checkbox"/> | для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог); |
| <input type="checkbox"/> | упрощенная система налогообложения; |
| <input type="checkbox"/> | в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. |

Настоящим подтверждаю, что:

осуществляю гарантированное производство мясной и (или) молочной продукции;
 не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
 не являюсь получателем средств окружного и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;
 вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие:

на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;
 на обработку, распространение и использование ее персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии;
 на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии

Настоящим обязуюсь соблюсти показатель достижения результата предоставления субсидии, установленный соглашением.

Индивидуальный предприниматель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата _____

Дата регистрации заявления " ____ " _____ 20__ г. Рег. N _____

(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявление)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Информация об изменениях: Приложение 3 изменено. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 11 апреля 2022 г. N 179
См. предыдущую редакцию

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат, связанных с доставкой
сырья для производства мясной и молочной продукции
(с изменениями от 1 июня 2021 г., 11 апреля 2022 г.)

Предварительный расчет
размера запрашиваемой субсидии на возмещение затрат, связанных с доставкой сырья для
производства мясной и (или) молочной продукции

(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)
за _____ 20__ года
(период)

| N п/п | Реквизиты документов, подтверждающих выполнение работ (предоставление услуг) по доставке сырья (наименование, номер, дата договора, товарной накладной, товарно-транспортной накладной, акта и пр.) | Стоимость услуг по доставке сырья, в соответствии с документом, указанным в гр. 2, рублей | | Реквизиты документов, подтверждающих оплату услуг по доставке сырья, указанных в гр. 2 (наименование, номер, дата) | Сумма по счету, рублей | Сумма фактической оплаты по счету, рублей | |
|-------|---|---|-------------------------------|--|------------------------|---|-------------------------------|
| | | всего | в том числе без учета НДС <1> | | | всего | в том числе без учета НДС <1> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Итого | | | X | | | |

Примечание:

<1>

- заполняется в случае, если юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является плательщиком НДС;

<2>

- $гр.11 = (гр.8 \times гр.10 / гр.9) \times 80\%$ - в случае, если юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является плательщиком

НДС;

$гр. 11 = (гр.7 \times гр.10 / гр.9) \times 80\%$ - в случае, если юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) не является плательщиком НДС;

| | | |
|--|-----------|----------|
| _____ | // | _____ / |
| (должность руководителя организации / индивидуальный предприниматель) | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| Главный бухгалтер | _____ | _____ |
| | (подпись) | (Ф.И.О.) |

МП (при наличии печати)

Информация об изменениях: *Приложение 4 изменено. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 1 июня 2021 г. N 212*
См. предыдущую редакцию

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат, связанных с доставкой
сырья для производства мясной и молочной продукции

Перечень

документов и сведений, представляемых в составе заявки на предоставление субсидии

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

1 июня 2021 г.

| № п/п | Наименование документа |
|-------|---|
| 1. | Для юридических лиц |
| 1.1. | Копия документа о назначении руководителя на должность, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати) |
| 1.2. | Копии документов, подтверждающих выполнение работ (предоставление услуг) по доставке сырья для производства мясной и (или) молочной продукции (копии договоров, счетов-фактур, товарных накладных, товарно-транспортных накладных, актов приема-передачи, универсальных передаточных документов и др.), заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати) |
| 1.3. | Копии платежных документов, подтверждающих оплату услуг по доставке сырья для производства мясной и (или) молочной продукции (копии платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати) |
| 2. | Для индивидуальных предпринимателей |
| | |

| | |
|------|--|
| 2.1. | Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати) |
| 2.2. | Копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати) |
| 2.3. | Копии документов, подтверждающих выполнение работ (предоставление услуг) по доставке сырья для производства мясной и (или) молочной продукции (копии договоров, счетов-фактур, товарных накладных, товарно-транспортных накладных, актов приема-передачи, универсальных передаточных документов и др.), заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати) |
| 2.4. | Копии платежных документов, подтверждающих оплату услуг по доставке сырья для производства мясной и (или) молочной продукции (копии платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати) |

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат, связанных с доставкой
сырья для производства мясной и молочной продукции
(с изменениями от 1 июня 2021 г.)

Согласие

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с
предоставлением субсидий на возмещение затрат, связанных с доставкой сырья для
производства мясной и молочной продукции

Утратило силу. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 12 августа 2022 г. N 411

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*